
Aika 06.11.2024, klo 14:01 - 15:21

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 17 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2025**
- § 18 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokousaikataulut keväälle 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anniina Pylsy, puheenjohtaja
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja
Carola Bäckström
Reija Friman
Tuija Haapalainen
Joni Hilden
Jouko Karjalainen, saapui 14:52
Sari Linnansalmi
Markku Pulkkinen
Ida Tamminen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, teams-yhteydellä, saapui 14:02
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Matti-Jussi Partanen

Allekirjoitukset

Anniina Pylsy
Puheenjohtaja

Anni Siirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ida Tamminen

Markku Pulkkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.11.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

-
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille ja vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 15

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 13.11.2024 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.02.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Pulkkinen ja Ida Tammisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 13.11.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 16

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2024-4788

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 17

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2025

VAKEDno-2023-462

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan esitys vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027 julkaistiin 22.10.2024.

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja antaa kokouksessa jaostolle katsauksen hyvinvointialueen ja toimialan osalta talousarvion 2025 raameista. Lisäksi kuullaan katsaus aluehallituksen kokouksessa 17.9.2024 § 173 hyväksytyistä toimialaa koskevista toimenpiteistä vuoden 2024 talousarviossa pysymiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsee asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Jaoston jäsen Jouko Karjalainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.52.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 18

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokousaikataulut keväälle 2025

VAKEDno-2024-4789

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää kevään 2025 kokousaikataulun seuraavasti:

- ti 28.1.2025 klo 16
- ti 25.3.2025

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti kevään 2025 kokousaikataulun seuraavasti:

- ti 28.1.2025 klo 16
- ti 25.3.2025 klo 17

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)